

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 101 комбинированного вида»  
Кировского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад № 101»)**

**«Принято»**  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад №101»  
Кировского района г.Казани  
Протокол №1 от 16.01.2023 г.

**«Утверждаю»**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №101»  
Кировского района г.Казани  
Л.Р.Галиева  
Приказ от 17.02.2023 г. № 2-КЦ



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о временном трудовом коллективе Консультационного центра психолого-педагогического сопровождения семьи, воспитывающих детей дошкольного возраста  
«Школа успешного родителя»  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №101 комбинированного вида» Кировского района города Казани**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о временном трудовом коллективе структурного подразделения МБДОУ «Детский сад № 101» Консультационный центр психолого-педагогического сопровождения семьи, воспитывающих детей дошкольного возраста «Школа успешного родителя» (далее КЦ) является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад №101» (далее – МБДОУ №101). Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Временный трудовой коллектив (далее - ВТК) Консультационного центра (КЦ) создается для осуществления деятельности по реализации мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования КЦ психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 году.

Положение регламентирует создание и деятельность ВТК КЦ для реализации проекта Консультационный центр психолого-педагогического сопровождения семьи, воспитывающих детей дошкольного возраста «Школа успешного родителя».

**2. Цель и задачи ВТК**

Основной целью ВТК является оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, посещающим дошкольные учреждения и неорганизованным, в том числе, воспитывающим ребенка с ОВЗ

**Задачи ВТК:**

- Создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе и с ОВЗ.

- Пропаганда позитивного и ответственного материнства и отцовства, значимости родительского просвещения, укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.
- Оказание услуг высокого уровня качества.
- Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

### **3. Организация деятельности ВТК КЦ**

ВТК КЦ функционирует на основании настоящего положения и приказа по МБДОУ № 101.

Документация консультантов и сотрудников КЦ утверждается приказом по МБДОУ № 101.

Работники ВТК КЦ должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.

Штатное расписание ВТК утверждается руководителем КЦ - заведующим МБДОУ № 101.

С каждым членом ВТК КЦ заключается трудовое соглашение с регистрацией в соответствующем журнале.

На каждого члена ВТК КЦ формируется личное дело в соответствии с кадровым делопроизводством.

ВТК КЦ осуществляет свою деятельность под контролем руководителя КЦ - заведующего МБДОУ № 101.

### **4. Условия работы и оплата труда членов ВТК КЦ**

Кадровый состав КЦ:

- \*руководитель (заведующий МБДОУ «Детский сад № 101»);
- \*бухгалтер;
- \*специалист технической поддержки;
- \*специалист по присмотру и уходу;
- \*консультант-педагог: квалифицированный работник, лицо, привлеченное для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, либо на условиях волонтера, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее высшее педагогическое образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

Квалифицированным работником признается любой работник, отвечающим требованиям к квалификации специалиста службы и дополнениями к должностной инструкции.

Оплата труда временного трудового коллектива КЦ производится на основании трудового соглашения и приказа заведующей МБДОУ №101 за количество оказанных услуг, согласно табелям учета рабочего времени и акты выполненных работ.

### **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

Формирование фонда оплаты труда ВТК КЦ происходит за счет средств федерального Гранта, внебюджетных средств и распределяется согласно смете и на основании Положения об оплате труда сотрудникам КЦ.

### **6. Права и обязанности педагогов, специалистов КЦ**

Сотрудники ВТК КЦ обязаны:

- \*полностью выполнять должностные инструкции и оказывать услуги по психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста;
- \*вести соответствующую документацию;

\*предоставлять ежемесячный отчет о проделанной работе.

МБДОУ №101 обязано предоставить помещение, необходимое для оказания услуг, технический персонал для уборки помещений.

Руководитель КЦ, заведующий МБДОУ №101 обязуется распределить фонд оплаты труда ВТК КЦ, в соответствии со сметой и на основании Положения.

#### 7.Порядок рассмотрения споров

Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания услуг могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем КЦ. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №101	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Галиева Лилия Рамзильевна	
СЕРТИФИКАТ 41D89CAE4EE1F0136CA41471AD2054BA B62D7E48	ПОДПИСАН 09.03.2023 13:01:02 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	